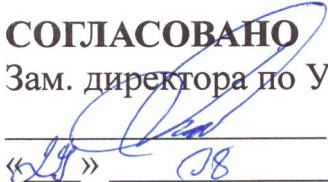


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОЙ АВТОМАТИКИ ИМЕНИ
А. В. ЗАХАРЧЕНКО»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

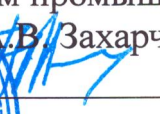

«29» 08

Т.Г. Дробот
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Донецкий
техникум промышленной автоматики
имени А.В. Захарченко»




А.И. Максецкий
2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

2025 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Ведение расчетных операций

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВПД 2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.2. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям

Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной (ВКР) - дипломного проекта (работы), на что выделяется 6 недель, в том числе:

- подготовка к демонстрационному экзамену и ВКР – 4 недели,
- проведение демонстрационного экзамена и защита ВКР – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации является проведение демонстрационного экзамена и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ВКР и подготовку к демонстрационному экзамену: **4 недели.**

Сроки сдачи демонстрационного экзамена и защита ВКР: **2 недели.**

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен проводится согласно Оценочным материалам демонстрационного экзамена, утвержденным приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.09.2024г. № 01-09-725 по специальности 38.02.07 «Банковское дело», шифр комплекта оценочной документации КОД 38.02.07-1-2025.

Подготовка ВКР проходит согласно выбранной теме.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема ВКР
1	Формы безналичных расчетов, проблемы их развития.	ПМ 01. Ведение расчетных операций
2	Расчеты платежными поручениями, как ведущая форма безналичных расчетов.	
3	Проблемы организации межбанковских расчетов.	
4	Лизинговые операции коммерческих банков, проблемы их развития.	
5	Факторинг и его особенности в российской банковской	

	практике.	
6	Работа банков с юридическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг	
7	Электронные расчеты в межбанковских корреспондентских отношениях.	
8	Пластиковые карточки как инструмент совершенствования расчетов.	
9	Расчетные операции коммерческих банков, тенденции их развития.	
10	Организация процесса кредитования в коммерческих банках.	ПМ 02. Осуществление кредитных операций
11	Кредитный портфель коммерческого банка: принципы формирования и оценка качества.	
12	Методы оценки кредитоспособности заемщиков в коммерческих банках	
13	Формы и виды обеспечения возвратности кредита в коммерческих банках.	
14	Организация и перспективы развития кредитования юридических лиц в коммерческих банках.	
15	Организация и перспективы развития кредитования физических лиц в коммерческих банках.	
16	Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования.	
17	Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках.	
18	Организация, виды и условия потребительского кредитования в коммерческих банках.	
19	Деятельность коммерческих банков на рынке кредитных карт.	ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
20	Кассовые операции коммерческого банка: состояние и тенденции развития.	
21	Депозитные операции коммерческого банка: состояние и тенденции развития.	
22	Денежные переводы физических лиц: состояние и тенденции развития	
23	Электронные виды банковского обслуживания: состояние и перспективы развития.	
24	Организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.	

2.3. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть представлена в виде пояснительной записки и состоять из текстового документа, приложений и демонстрационных материалов. Объем пояснительной записки к ВКР зависит от характера выбранной для исследования темы и в среднем составляет не более 80 листов формата А4. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 40-50 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Структурные элементы ВКР:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Теоретическая часть
5. Аналитическая часть и предложения
6. Заключение
7. Список литературы
8. Приложения

2.4. Критерии оценки ВКР

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки ВКР
Отлично	носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы
Хорошо	носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
Удовлетворительно	носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается

	поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно	не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Государственная (итоговая) аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.4. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.5. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный.

3.6. К защите ВКР допускаются студенты, сдавшие успешно демонстрационный экзамен, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к ВКР, имеющую положительный отзыв руководителя и рецензию.

3.7. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.8. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 1 часа) включает доклад студента с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР работы, а также рецензента.

3.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для выполнения ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочим местом для консультанта-преподавателя;
- компьютером, принтером;
- рабочими местами для обучающихся;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

В кабинете должны быть в наличии:

- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4.2. Требования к кадровому обеспечению ГИА

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из ведущих преподавателей техникума, представителей работодателей или их объединений по согласованию, лиц, приглашенных из сторонних образовательных организаций, ведущих преподавателей по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора на позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор, заместители директора техникума, заведующие отделениями являются заместителями председателей ГЭК.

Государственная экзаменационная сессия может действовать в течение одного календарного года.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы 1БД-23

курса III

Профессия/Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 2026

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом, на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлен Лист ознакомления составлен 22 декабря 2025 года.

Заведующий кафедрой туризма Федерального
Государственного бюджетного образовательного
Учреждения высшего образования «Донецкий национальный
университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»,
доктор экономических наук, профессор



И.А. Ангелина